

Республика Татарстан  
г. Набережные Челны  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3»  
Адрес: 423808, Республика Татарстан,  
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1  
ИНН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәре  
«Знче урта гомуми белем  
бирү мәктәбе»  
Адрес: 423808, Республика Татарстан,  
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1  
ИНН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67

№272

от 21.10.2023г.

## ПРИКАЗ

### «Об организации и проведении осенних каникул»

На основании исполнение приказа УО № 738 от 17.10.2023г. «Об организации и проведении осенних каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2023г, плана воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2023г. по 06.11.2023г. для учащихся 1-10 классов. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.

- принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; ( проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);
- предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
- обеспечить работу образовательного учреждения в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня);

2. Классным руководителям 1-10 классов

- обсудить на классных часах и заседаниях родительских комитетов классов планирование на осенние каникулы, учитывая приоритетные направления воспитательной работы школы;
- сдать план работы на каникулы до 24.10.2023г.;
- провести с учащимися под роспись инструктажи по соблюдению норм техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, меры предосторожности в местах скопления людей, безопасное поведение на железной дороге, правил безопасного поведения на водоемах в осенний период, соблюдение мер безопасности по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и др; сдать журнал инструктажа до 28.10.2023г.

- классным руководителям 8-10 классов включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города в рамках проекта «Пушкинская карта»;

3. Утвердить на осенние каникулы следующую Циклограмму воспитательной работы:

- а) время работы членов педагогического коллектива с 9.00 до 17.00 часов по скользящему графику (4 рабочих дня) согласно учебной нагрузки;
- б) время проведения школьных мероприятий с 10.00 до 15.00 часов
- в) время работы сторожей определить с 19.00 до 7.00
- г) время работы вахтеров и технического персонала утвердить с 7.00 до 19.00.

4. Обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул. Для работы с учащимися «группы риска», состоящими на учете, назначить Гарипову А.Н. и классных руководителей. Ответственным за работу с учащимися «группы риска» и

классным руководителям посетить на дому учащихся «группы риска» в течение каникул с целью определения занятости, акты посещения сдать заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.(Приложение 2,4)

5. Руководителю школьного музея Галиакберовой Р.А. предусмотреть мероприятия для школьников, предоставить планы мероприятий в срок до 24.10.2023г.

6. Провести собеседование с учащимися классов о занятости в осенние каникулы и зафиксировать это документально, особо выделяя «учащихся группы риска». Сдать занятость учащихся в осенние каникулы до 27.10.2023 года заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

7. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории школы в период каникул с 18.00 до 21.00 согласно графика, предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков

|               |                  |
|---------------|------------------|
| 28.10 - 1абв, | 02.11 – 5абв,6а  |
| 30.10 – 2абв, | 03.11 – 7абв,6б  |
| 31.10.- 3абв  | 04.11 – 8абв     |
| 01.11- 4абв   | 06.11 – 9аб, 10а |

8. Руководителям школьных кружков и спортивных секций, руководителям МО, библиотекарю организовать проведение мероприятий в осенние каникулы. План мероприятий сдать до 22.10.22 заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

9. Педагогу-организатору оформить стенд на каникулы на первом этаже школы до 26.10.2022.

10. Учителям физической культуры совместно с классными руководителями организовать проведение спортивно-массовых мероприятий на территории школы, обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 31.10, 1,2,3,11.2023г., с 10.00 до 20.00. План мероприятий сдать до 24.10.2023 года.

11. Организовать работу пришкольных лагерей в течение в течение 7 дней 27,28,30, 31.10.2023г. 1,2,3.11.2023г. с 8.00 до 16.30 согласно разнарядке;

- включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;

- начальникам пришкольных лагерей предоставить план-сетки лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 25.10.2023г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

13. Контроль и оказание методической помощи в реализации плана осенних каникул возложить на дежурных администраторов:

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 28.10.2023 – Хамадеева А.М, | 02.11.2023 – Хамадеева А.М.    |
| 30.10.2023 - Миндарова Л.У  | 03.11.2023 – Галиакберова Р.А. |
| 31.10.2023 – Аманова Л.Ф.   | 04.11.2023 - Галиакберова Р.А  |
| 01.11.2023 - Байрамова Э.Р. | 06.11.2023 - Аманова Л.Ф.      |

14. Консультации по подготовки к ОГЭ, ЕГЭ проводятся согласно расписанию.

15. Руководители кружков проводят занятия согласно индивидуальному графику.

16. По итогам анализа осенних каникул:

- зам.директору по ВР Галиакберовой Р.А. подготовить СПРАВКУ и приказ о проведении каникул до 10.11.2023г

- провести совещание педагогического коллектива 13.10.2023 г.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.М.Хамадеева

| Ф.И.О.                            | Подпись |
|-----------------------------------|---------|
| Миндарова Лилия Ульфатовна        |         |
| Аманова Лейсан Фанисовна          |         |
| Байрамова Эльвира Риваловна       |         |
| Насирова Рамзия Самигулловна      |         |
| Пескова Снежанна Юрьевна          |         |
| Мухамедзянова Амина Ильдаровна    |         |
| Ганиуллина Миннегуль Расиховна    |         |
| Землянова Мария Петровна          |         |
| Мусина Гузель Фаритовна           |         |
| Хабибуллина Тамара Михайловна     |         |
| Абзяппарова Алина Рамилевна       |         |
| Кашапова Миляуша Ануревна         |         |
| Шарифуллина Райса Ринатовна       |         |
| Миронова Динара Фарходовна        |         |
| Шавалиева Лидия Халиловна         |         |
| Портнова Алсу Мониповна           |         |
| Закирова Гульназ Анасовна         |         |
| Нигметзянова Лилия Равилевна      |         |
| Гнусарева Дарина Петровна         |         |
| Гарипова Айгуль Наилевна          |         |
| Сатдарова Эльзида Рамзиловна      |         |
| Щербакова Лидия Сергеевна         |         |
| Чернышева Лариса Владимировна     |         |
| Мухамадеева Альбина Дамировна     |         |
| Галиакберова Рамзия Ахматовна     |         |
| Гильмутдинова Гульнара Магсумовна |         |